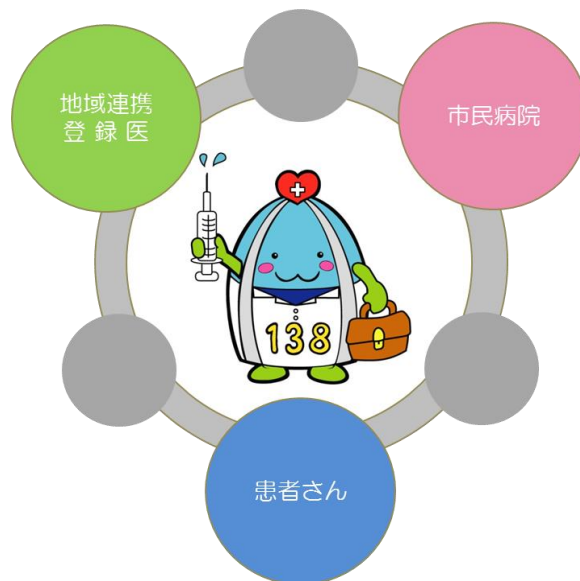


登録医のご案内

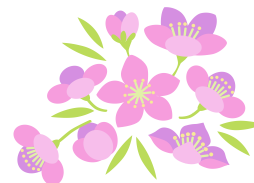


一宮市立市民病院

〒491-8558
愛知県一宮市文京2-2-22
TEL (0586) 71-1911 (代表)
FAX (0586) 71-1921 (代表)

❁ 一宮市立市民病院地域連携登録医について

一宮市立市民病院では、地域の医師会及び歯科医師会の皆様と相互の機能向上を図り連携を深めることにより、地域医療の充実及び発展に資することを目的として、「地域連携登録医」制度を始めました。



登録医になって頂くことにより、様々な制度や設備の利用が可能になります。

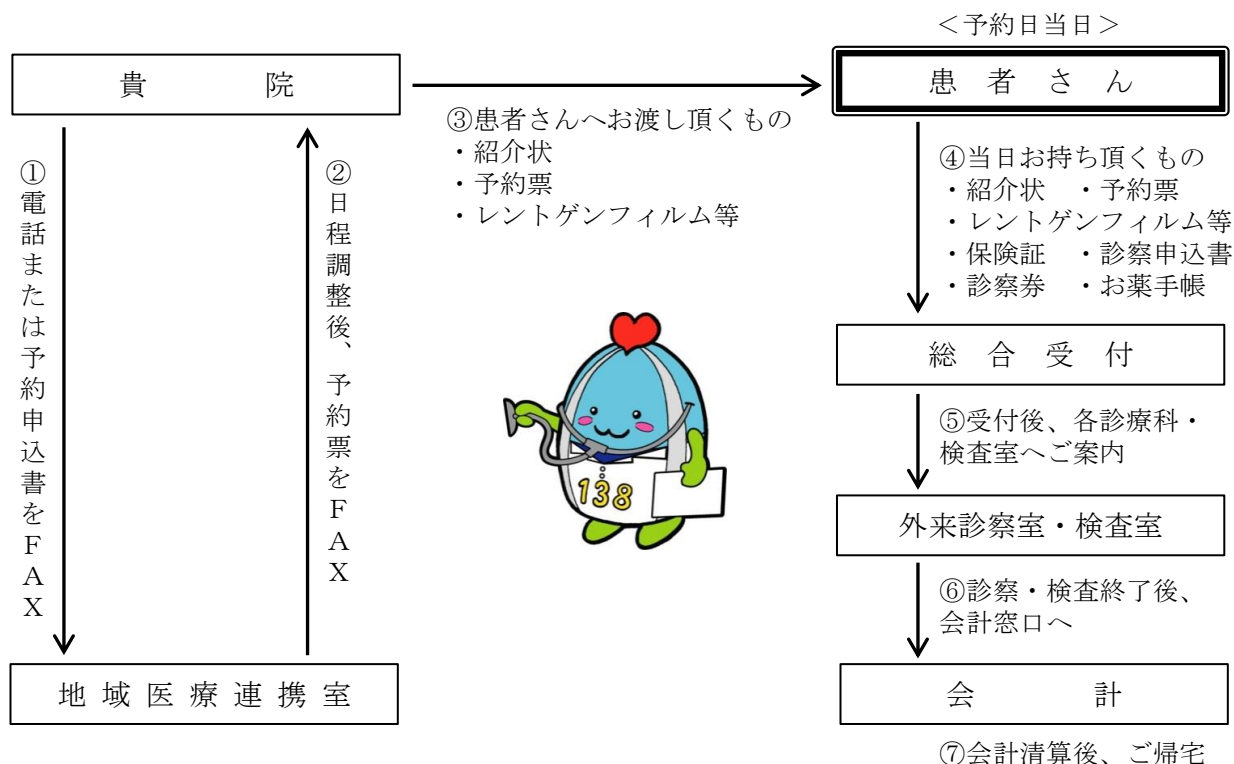
❁ 登録医サービスについて

- 1 医療機能 **【CT・MRI・RI・胃カメラ・大腸ファイバー】**
検査のみのご依頼が可能です。
検査後、放射線医師の読影あるいは消化器内科医師の所見を、ご依頼頂いた登録医の先生へお送り致します。
- 2 開放型病床 **【成人4床・小児1床】**
診察された患者さんに入院の必要が生じた場合、当院と登録医の先生とが共同で診療に当たることのできる病床です。
ご利用して頂くには、事前に登録医になって頂く必要があります。
- 3 院内の施設 図書室・研究室のご利用が可能です。
どちらも、事前に地域医療連携室へ申込みをして頂く必要があります。
- 4 研修会のご案内 当院で行われる、研修会や症例検討会等のご案内をさせていただきます。
参加申込み等の受付やお問合せにも対応致します。
- 5 逆紹介の推進 登録医の専門領域を考慮し、逆紹介を推進いたします。
- 6 ホームページへの掲載 当院のホームページに連携医療機関として掲載させていただきます。
- 7 院内電子掲示板での放映 当院1階に設置しています電子掲示板（デジタル・サイネージシステム）にて患者さんに向けて連携医療機関の情報を放映します。

❁ 登録医の申込み方法

- ①「地域連携登録医申請書」「電子カルテ等閲覧申請書」「誓約書」をご記入のうえ、地域医療連携室宛てにFAXでお申込みください。
- ②後日、当院から「地域連携登録医証」「地域連携登録医認定証」を発行・送付し、登録完了のご連絡をさせていただきます。
- ③登録医として、ご登録いただいた以降で、登録内容に変更または登録医を退会される場合には、「地域連携登録医（変更・辞退）届出書」の提出をお願いいたします。

診察・検査の流れ



①診察依頼は、お電話で依頼していただくか、または「FAX予約申込書兼紹介状」をファックス送信して下さい。検査依頼は「FAX予約申込書兼紹介状」のファックス送信のみでの受付となりますのでご注意ください。

②予約日・予約時間を調整した後、ファックスにて予約票を送信させていただきます。内容に不備などある場合は、お手数ですがご連絡をお願い致します。

③患者さんへ、「紹介状」・「予約票」・「診察申込書」をお渡し下さい（レントゲンフィルム等、添付資料があればそちらもお渡し下さい）。その際、予約日当日に持参して頂くものについてのご説明をお願い致します。検査のご予約の方は、事前の注意事項など良くご確認して頂くようお願い致します。

④予約日当日は、「紹介状」「予約票」「保険証」「診察申込書」「診察券（一宮市立市民病院に受診したことのある方のみ）」「お薬手帳」をお持ちになり、当院総合受付までお越し下さい。

⑤受付終了後、各診療科・検査室へご案内致します。

⑥診察・検査終了後、会計窓口へ会計ファイルをお渡し下さい。計算終了後、電光掲示板にて清算可能のご案内を致します。

⑦会計清算後、ご帰宅して頂きます。なお、診察・検査結果等については、当日中に患者さんにお渡しするようにはしておりますが、間に合わない場合には後日郵送させていただきますのでご了承下さい。



❁ CT・MRI・RI検査の予約

<CT・MRI・RI検査依頼>

CT・MRI・RI検査を行います。
検査のみ行い、放射線科医師が読影を行います。結果は、検査日当日の夕方ごろにファックスにて報告致します。
画像データは「CD-ROM」で患者さんにお渡ししますのでご確認ください。

- 1 申込み
(地域連携登録医) 必要事項を記入し、「FAX予約申込書兼紹介状」を地域医療連携室へファックスしてください。
※CT・MRIの造影のご依頼時には血清クレアチニン値もしくはeGFRについてもご記入ください。

FAX 0586-28-7058

平日の午前8時30分～午後7時00分

土曜日の午前8時30分～12時30分まで

※ 上記の時間外に着信した場合は、翌日(休日明け)に対応いたします。

- 2 予約票の送信
(地域医療連携室) 患者登録を行うとともに、検査予約の日時を決定し、折り返し『紹介患者予約票』・『CT検査問診票』・『MRI検査問診票』・『検査案内』『診察申込書』等をファックスで送信します。
- 3 患者さんへ
(地域連携登録医) 地域医療連携室から送信された『紹介患者予約票』・『CT検査問診票』・『MRI検査問診票』・『検査案内』・『診察申込書』等を患者さんへお渡しください。
- 4 検査当日
(患者さん) 紹介患者さんは、診察・検査当日、当院1階総合受付へお越しいただきます。

※当日にご持参いただくもの

1. 紹介状、レントゲンフィルム等の資料
 2. 「紹介患者予約票」、「各種問診票・検査案内」
 3. 健康保険証・各種公費医療証
 4. 当院の診察券
- 5 検査終了 会計清算後、ご帰宅して頂きます。
結果は、検査日当日の夕方ごろにファックスにて報告致します。画像データは「CD-ROM」で患者さんにお渡ししますのでご確認ください。



❁ 診察・上部内視鏡検査の予約

<診察依頼>

診察・治療等を行います。
結果のご報告、治療終了後の逆紹介もを行います。

<上部内視鏡検査依頼>

上部内視鏡検査（胃カメラ）を行います。
検査のみ行い、結果については後日、担当医師より報告致します。

- 1 申込み
(地域連携登録医) お電話にて依頼していただくか、必要事項を記入し、「FAX予約申込書兼紹介状」を地域医療連携室へファックス送信してください。

FAX 0586-28-7058

平日の午前8時30分～午後7時00分

土曜日の午前8時30分～12時30分まで

※ 上記の時間外に着信した場合は、翌日（休日明け）に対応いたします。

- 2 予約票の送信
(地域医療連携室) 患者登録を行うとともに、診察・検査予約の日時を決定し、折り返し『紹介患者予約票』、『検査案内』、『診察申込書』等をファックスで送信します。
- 3 患者さんへ
(地域連携登録医) 地域医療連携室から送信された『紹介患者予約票』、『検査案内』、『診察申込書』等を患者さんへお渡しください。
- 4 診察・検査当日
(患者さん) 紹介患者さんは、診察・検査当日、当院1階総合受付へお越しいただきます。

※当日にご持参いただくもの

1. 紹介状（診療情報提供書I）、レントゲンフィルム等の資料
2. 「紹介患者予約票」、「検査案内」
3. 健康保険証・各種公費医療証
4. 当院の診察券
5. 診察申込書

- 5 診察・検査終了 会計清算後、ご帰宅して頂きます。なお、診察・検査結果等については、当日中に患者さんにお渡しするようにはしておりますが、間に合わない場合には後日郵送させていただきますのでご了承下さい。



❁ 開放型病床とは

- ① 開放型病床数 5床（成人3床、小児2床）
② 入院期間 急性期病院として、入院期間は14日以内を原則とします。

※ 開放型病床を利用できるのは、事前に登録いただいた地域連携登録医の医師です。

診察された患者さんに入院の必要が生じた場合、開放型病床をご利用いただくことにより、地域連携登録医と当院の主治医が共同して、より綿密で安全な医療を提供することができます。

また、患者さんが退院された後には、再び地域医療機関において、一貫した治療を受けていただくことが可能となります。

- 入院の可否は、あらかじめ当該診療科部長（当該診療科医師）と協議のうえ決定します。
- 開放型病床入院中の治療上の責任は、当院が負います。
- 入院患者の主治医は、当院医師が担当します。地域連携登録医は、副主治医として診療、指導に参加してください。
- 地域連携登録医は、紹介患者さんの一般診察、治療方針の説明及び指導並びにカルテの閲覧を行うことができます。
- 地域連携登録医は、概ね1回以上病床を訪問し、診療、指導を行うよう努めてください。（共同診療は、原則として平日の午後1時から午後5時までです。）
- 診療報酬の請求は双方にて行います。
- 患者さんの退院については、主治医と連携登録医が協議の上で決定し、退院後の療養に必要な指導を共同で行います。
- 入院された患者さんのうち、開放型病床の利用が望ましいと思われた患者さんについては当院より開放型病床のご案内をさしあげる場合があります。



開放型病床入院までの流れ

入院が必要で、開放型病床利用を希望する場合
(開放型病床についての説明は登録医の先生からお願いします)

患者さんの同意

同意なし

【登録医】
通常の入院依頼

同意あり

【登録医】

「開放型病床入院申込書 兼 診療情報提供書」を市民病院へFAX

【一宮市立市民病院 地域医療連携室】
当該診療科医師と協議の上、入院の可否・入院日・入院病棟について決定

開放型病床の利用の可否

利用不可能

利用可能

【一宮市立市民病院 地域医療連携室】
「入院予約票」をFAX

【登録医】

「開放型病床入院申込書 兼 診療情報提供書」
「開放型病床入院同意書」
「入院予約票」
「入院のご案内」 を患者さんへ渡す

【患者さん】

- ・ 「開放型病床入院申込書 兼 診療情報提供書」 (原本・押印されたもの)
- ・ 「開放型病床入院同意書」
- ・ 「入院予約票」
- ・ 「入院のご案内」 をご参考に、入院中必要となるもの
- ・ 健康保険証・各種公費医療証
- ・ 現在 服薬中のお薬

以上をご用意の上、入院日当日、一宮市立市民病院 1階入院受付室へ。

開放型病床へ入院

❁ 開放型病床の利用手順

- 1 申込み
(地域連携登録医) 『開放型病床入院申込書 兼 診療情報提供書』に必要事項等を漏れなく記入し、地域医療連携室までファックスで送信してください。

F A X 0 5 8 6 - 2 8 - 7 0 5 8

平日の午前8時30分～午後7時00分

土曜日の午前8時30分～12時30分まで

※ 上記の時間外に着信した場合は、翌日（休日明け）に対応いたします。

- 2 受入可否の回答
(地域医療連携室) ファックス受診後、当該診療科医師と協議のうえ、入院の可否・入院日・入院病棟について決定後、『入院予約票』を折り返しファックスにてご連絡いたします。
- 3 患者さんへ
(地域連携登録医) 患者さんに『開放型病床へ入院していただく患者さんへ』に基づき、開放型病床利用の主旨をご説明のうえ、『開放型病床入院同意書』に必要事項を記入し、『入院予約票』（FAX送信分）と『開放型病床入院申込書 兼 診療情報提供書』（原本、押印されたもの）をともに渡し、入院当日にご持参いただくようお願いください。
- 4 入院当日
(患者さん) 紹介患者さんは入院当日、当院1階入院受付室へお越しいただきます。

※当日にご持参いただくもの

1. 「開放型病床入院申込書 兼 診療情報提供書」（原本、押印されたもの）
 2. 「開放型病床入院同意書」
 3. 「入院予約票」
 4. 健康保険証・各種公費医療証
 5. 現在、服薬中のお薬（のみ薬 はり薬 目薬など）
 6. 入院生活に必要なもの等（『入院のご案内』に記載があります。）
- 5 入院のご連絡
(地域医療連携室) 紹介患者さんの入院手続き終了後、一宮市立市民病院地域連携室から「開放型病床入院報告書」をファックスで送信いたします。
紹介患者さんは入院当日、担当医（一宮市立市民病院での主治医）の診察を受けていただきます。



❁ 開放型病床の共同診療

地域連携登録医は患者さんの入院後、副主治医（地域連携登録医）として診療及び指導をしていただきます。来院の際にはお電話にてご連絡いただき、地域医療連携室（南館B棟1階）までお越し下さい。

概ね、1回以上の訪問診療、指導をお願いいたします。病床訪問診療は原則午後1時～午後5時まで（土日祝祭日及び年末年始を除く）の間でお願いいたします。

診療や指導の結果や意見、主治医との連絡事項などを必ず共同診療録（電子カルテ内）に記載して下さい。時間外など、地域医療連携室の職員が対応できない場合は、「共同診療録」に手書きにて記載をお願いいたします。

患者さんの退院については、当院主治医と副主治医（地域連携登録医）が協議のうえ決定します。退院時には、当院主治医と副主治医（連携登録医）とが共同して、退院後の療養に必要な指導を行ってください。

診療報酬請求について

退院時共同指導加算は、在宅に退院する患者または、家族等退院後の看護にあたる者に対して地域連携登録医と当院主治医が共同して退院後の療養に必要な指導を行い、診療録に記載した場合に加算されます。

退院時共同指導料1・2は、入院1回に対して1回限り加算できます。

*下記表のとおり入院中に共同指導を行った場合、「開放型病院共同指導料」及び「退院時共同指導料」が算定できるが、同一入院においては「開放型病院共同指導料」及び「退院時共同指導料」のいずれか一方のみ算定することができる。

地域連携登録医	開放型病床共同指導料（Ⅰ）		退院時共同指導料 1	
	診察時（1日1回）	350点	1 在宅療養支援診療所 （1入院1回）	1,000点
		2 上記以外の場合 （施設基準不要）	600点	
一宮市立市民病院	開放型病床共同指導料（Ⅱ）		退院時共同指導料 2	
	診察時（1日1回）	220点	1 入院1回	300点



❁ 施設の共同利用



- 1 図書室 図書室のご利用が可能です。
利用時間内であれば、図書室内でご自由に閲覧していただけます。

利用場所：北館5階
利用時間：司書在室時の午前10時～午後4時(土・日・祝日・年末年始を除く)
利用申込：地域医療連携室までご連絡下さい

- 2 研究室 研修室のご利用が可能です。

※ディスカッション顕微鏡、骨髄像検査システム、電子カルテ等の設備があります。

利用場所：北館2階(化学検査室内)
利用時間：午前10時～午後5時(土・日・祝・年末年始を除く)
利用申込：地域医療連携室までご連絡下さい

❁ 研修会のご案内



各種研修会や症例検討会などのお知らせを、ファックスもしくは郵送にてお知らせいたします。参加申込み等についても、地域医療連携室で対応いたします。

❁ 逆紹介の推進



紹介元の登録医に診療情報の提供を行い、適切な時点で逆紹介します。また、登録医からの紹介患者さんでなくても、当院を受診中の患者さんが希望されれば、登録医の専門領域を考慮し逆紹介します。



❁ ホームページへのリンク掲載

当院ホームページに連携医療機関として掲載し、そのページから連携医療機関のホームページに誘導するようリンクを貼ります。また、連携医療機関がホームページを開設していない場合は、当院で紹介用のページ（所在地、電話番号、診察時間など）を作成します。

連携医療機関一覧

一宮市立市民病院 > 地域医療連携 > かかりつけ医特定エリア > 連携医療機関一覧 一宮市（医科）

連携医療機関一覧 一宮市（医科）

> 宮西	> 豊船	> 神山	> 大志
> 向山	> 富士	> 美栗	> 西成
> 丹波	> 浅井	> 大和	> 今伊勢
> 奥	> 萩原	> 千秋	> 起
> 小幡中島	> 三条	> 大徳	> 朝日
> 関明	> 木曽川		

宮西		
医療機関名	住所	電話番号
文京クリニック	一宮市文京2-2-22	0586-71-1911
文京クリニック	一宮市文京2-2-22	0586-71-1911
文京クリニック	一宮市文京2-2-22	0586-71-1911
文京クリニック	一宮市文京2-2-22	0586-71-1911
文京クリニック	一宮市文京2-2-22	0586-71-1911
文京クリニック	一宮市文京2-2-22	0586-71-1911

PAGE TOP

紹介用ページ

文京クリニック



- (1) 所在地 〒491-8558 一宮市文京2丁目2番22号
 (2) 電話 0586 (71) 1911
 (3) FAX 0586 (71) 1921

診療表

	月	火	水	木	金	土	日
午前 9:00から12:00	○	○	×	○	○	○	×
午後 16:00から19:00	○	○	×	○	○	×	×

※休診日 日曜、祝日

院外処方	往診	訪問看護	入院施設
○	×	○	×

一宮市立市民病院 地域医療連携室

TEL 0586 (71) 1933

❁ 院内電子掲示板での放映

当院に来院した患者さんへ、最寄りの医療機関を知ってもらうため、電子掲示板（デジタル・サイネージシステム）で連携医療機関の紹介を行います。また、「かかりつけ医」や「地域医療連携」の理解を促進する情報を合わせて放映します。





地域医療連携室 業務時間

月～金 午前8時30分～午後7時

土 午前8時30分～12時30分

日・祝・年末年始を除く

【専用FAX】0586-28-7058

【電 話】0586-71-1933

