

一宮市立市民病院未収医療費等回収業務委託プロポーザル実施要領

1. 目的

一宮市立市民病院（以下、当院とする）における未収医療費等対策の一環として地方公営企業法第 33 条の 2 の規定に基づく回収業務委託を行い、弁護士法人又は法律事務所等の専門的知識や経験を積極的に活用することで、未収医療費等の縮減及び回収促進による病院の経営安定化を図ることを目的とする。

2. 契約候補者の選定方法

公募型プロポーザル方式によるものとする。

3. 業務内容

別添「一宮市立市民病院未収医療費等回収業務委託仕様書」のとおり

4. 委託期間

令和 6 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日までの 3 年間（地方自治法第 234 条の 3 に基づく長期継続契約）とする。

なお、本契約は、委託期間の始期の属する年度に係る予算の議決を条件として契約が成立するものとする。また、地方自治法第 234 条の 3 の規定によりその翌年度以後において歳出予算の当該金額について減額又は削除があった場合は、本契約を変更又は解除することができるものとする。

5. 参加資格

次に掲げる要件をすべて満たす者とする。

- (1) 本公告日に一宮市入札資格者として名簿に登録されている者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (3) 公告の日から落札決定までの間において、一宮市が行う事務又は事業からの暴力団等の排除に関する合意書（平成 24 年 12 月 18 日付一宮市長・愛知県一宮警察署長締結）に基づく排除措置又はこれに準ずる措置を受けていない者であること。
- (4) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 条）に基づく更生手続又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続中の者でないこと。
- (5) 弁護士法（昭和 24 年法律第 205 号）第 4 条に規定する弁護士又は第 20 条第 1 項に規定する法律事務所若しくは第 30 条の 2 第 1 項に規定する弁護士法人であること。

- (6) 令和 6 年 1 月 29 日から過去 5 年間に於いて、公的医療機関の未収医療費等回収業務の受託実績を有するものであり、かつ、1 年以上当該業務を履行した実績を有するものであること。
- (7) 参加表明書等の提出日から契約締結日までの間に、一宮市から指名停止の措置等を受けていない者であること。
- (8) ISO 認証又はプライバシーマーク使用認証若しくは ISMS 認証を取得していること。

6. 提出書類及び期限

(1) 提出書類

- ア. 様式 1 参加表明書
- イ. 弁護士法人の成立または法律事務所の開設における日本弁護士連合会の登録証
- ウ. ISO 認証又はプライバシーマーク使用許諾証若しくは ISMS 認証の写し
- エ. ※様式 2 未収医療費等回収業務委託実績表
- オ. 様式 3 委託費用計算書
- カ. ※提案書 (様式任意)
- キ. カの提案書と同一内容の電子データが保存された CD-R、DVD-R 等の光ディスク (なお、電子データは Microsoft Office Word、Excel、PowerPoint、又は Adobe PDF のいずれかでサポートされているファイル形式によること。)

※については、「7. 提出書類に係る留意事項」を参照のこと。

(2) 提出部数

アからカについては各 7 部、キについては 1 枚を提出すること。

(3) 提出期限

令和 6 年 2 月 29 日 (木) 当院必着

(4) 提出方法

提出期限内に提出先へ持参又は郵送すること。ただし、郵送の場合は提出期限内必着とする。

※参加表明書等の書類の様式は、一宮市立市民病院ウェブサイトからダウンロードして入手すること。

(5) 提出先

〒491-8558 愛知県一宮市文京 2 丁目 2 番 22 号
一宮市立市民病院 事務局医事課 (市民病院南館 A 棟 1 階)

7. 提出書類に係る留意事項

(1) 「様式2 未収医療費等回収業務委託実績表」について

作成にあたっては、以下の点に留意すること。

- ア. 平成31年4月から現在までの実績とすること
- イ. 実績表の内容は正確に記載すること
- ウ. 公表できないものは実績として記載しないこと

(2) 「提案書」について

当院における未収医療費等対策は喫緊の課題であり、本業務委託は当院の課題解決の中核を担うことが期待される。作成にあたってはこの点を踏まえ、以下の点についてどのように考えるか、提案書を提出して簡潔かつ具体的に説明すること。

- ア. 当院が三次救急を担う地域拠点型公立病院であるという特性を考慮した上での、未収医療費等回収業務に関する基本的な考え方について
- イ. 委託可能債権と不能債権の区別について
- ウ. 委託契約開始から終了までの期間における業務フローについて
- エ. 住所調査等の付帯業務への取り組みについて
- オ. 委託業務実施報告の方法や内容について
- カ. 業務委託開始後のクレーム対応について
- キ. 業務実施体制及び当院職員が実施する業務範囲について
- ク. 提案者概要

8. 契約候補者の決定方法及び結果通知等

提出書類により当院の評価基準に基づく審査を行い、優先契約候補者を決定する。審査結果は、書類を提出したすべての提案者に対し文書で通知する。ただし、各評価項目の点数等は公表しないものとする。

審査により優先契約候補者となった提案者は、速やかに契約に関する特記事項について一宮市と詳細に打ち合わせを行い、双方の合意を以て受託者として決定されるものとする。

9. その他

- (1) 一度提出された書類については、変更、差替又は取消をすることはできない。
- (2) 本プロポーザルに係る書類の作成及び提出等に要する費用は提案者の負担とする。また、提出書類は返却しない。
- (3) 質問は、事務局宛の電子メールでのみ受け付けるものとする。また質問受付期限は令和6年2月15日（木）午後5時に受信したメールまでとする。
- (4) 本提案において使用する言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）によるものとする。

10. 事務局

〒491-8558 愛知県一宮市文京2丁目2番22号

一宮市立市民病院 事務局医事課（市民病院南館A棟1階）

TEL : 0586-71-1911 E-mail : gyoumu@municipal-hospital.ichinomiya.aichi.jp